

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
1º Semestre/ 2019

---

**e-SIC**  
Sistema Eletrônico de  
Informação ao Cidadão

 **PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL

# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 de Janeiro de 2019 até 31 de Junho de 2019**.

## Lista atual de Órgãos cadastrados no e-SIC

No dia 20 de Fevereiro de 2019 foi publicada no Diário Oficial do Município de São Paulo a Lei nº 17.068, de 19 de Fevereiro de 2019, que dispõe sobre a organização da Administração Pública Municipal Direta. A referida lei promove mudanças de nomes em algumas Secretarias, extingue outras secretarias da administração municipal direta e cria uma nova secretaria. Segue abaixo a tabela com os órgãos e suas alterações:

2019		
Sigla	Nome	Atualização em Fev/2019
<b>SUB AF</b>	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	-
<b>SUB BT</b>	Subprefeitura Butantã	-
<b>SUB CL</b>	Subprefeitura Campo Limpo	-
<b>SUB CS</b>	Subprefeitura Capela do Socorro	-
<b>SUB CV</b>	Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	-
<b>SUB AD</b>	Subprefeitura Cidade Ademar	-
<b>SUB CT</b>	Subprefeitura Cidade Tiradentes	-
<b>SUB EM</b>	Subprefeitura Ermelino Matarazzo	-
<b>SUB FB</b>	Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	-
<b>SUB G</b>	Subprefeitura Guaianases	-
<b>SUB IP</b>	Subprefeitura Ipiranga	-
<b>SUB IT</b>	Subprefeitura Itaim Paulista	-
<b>SUB IQ</b>	Subprefeitura Itaquera	-
<b>SUB JA</b>	Subprefeitura Jabaquara	-
<b>SUB JT</b>	Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	-
<b>SUB LA</b>	Subprefeitura Lapa	-
<b>SUB MB</b>	Subprefeitura M' Boi Mirim	-
<b>SUB MO</b>	Subprefeitura Mooca	-
<b>SUB PA</b>	Subprefeitura Parelheiros	-
<b>SUB PE</b>	Subprefeitura Penha	-
<b>SUB PR</b>	Subprefeitura Perus	-
<b>SUB PI</b>	Subprefeitura Pinheiros	-
<b>SUB PJ</b>	Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	-
<b>SUB ST</b>	Subprefeitura Santana/Tucuruvi	-
<b>SUB SA</b>	Subprefeitura Santo Amaro	-
<b>SUB SM</b>	Subprefeitura São Mateus	-
<b>SUB MP</b>	Subprefeitura São Miguel Paulista	-
<b>SUB SE</b>	Subprefeitura Sé	-
<b>SUB VM</b>	Subprefeitura Vila Mariana	-
<b>SUB MG</b>	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	-

<b>SUB VP</b>	Subprefeitura Vila Prudente	-
<b>SUB SP</b>	Subprefeitura Sapopemba	-
<b>CET</b>	Companhia de Engenharia de Tráfego	-
<b>COHAB</b>	Companhia Metropolitana de Habitação	-
<b>PRODAM</b>	Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	-
<b>SP OBRAS</b>	São Paulo Obras	-
<b>SP URBANISMO</b>	São Paulo Urbanismo	-
<b>SP TRANS</b>	São Paulo Transportes S/A	-
<b>SP TURIS</b>	São Paulo Turismo S/A	-
<b>AHM</b>	Autarquia Hospitalar Municipal	-
<b>IPREM</b>	Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	-
<b>SFMSP</b>	Serviço Funerário do Município de São Paulo	-
<b>HSPM</b>	Hospital do Servidor Público Municipal	-
<b>SPDA</b>	Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	-
<b>FPETC</b>	Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	-
<b>FTMSP</b>	Fundação Theatro Municipal de São Paulo	-
<b>SP PARCERIAS</b>	São Paulo Parcerias	-
<b>SPSEC</b>	SPSEC- Companhia Paulistana de Securitização	-
<b>AMLURB</b>	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	-
<b>SGM</b>	Secretaria do Governo Municipal	-
<b>SERS</b>	Secretaria Especial de Relações Sociais	-
<b>SECOM</b>	Secretaria Especial de Comunicação	-
<b>SMPED</b>	Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	-
<b>SMS</b>	Secretaria Municipal da Saúde	-
<b>SMADS</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	-
<b>SMSUB</b>	Secretaria Municipal das Subprefeituras	-
<b>SMC</b>	Secretaria Municipal de Cultura	-
<b>SMDET</b>	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	(Alteração) 20.0-2.2019 - Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
<b>SME</b>	Secretaria Municipal de Educação	-
<b>SEME</b>	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	-

<b>SF</b>	Secretaria Municipal da Fazenda	-
<b>SEHAB</b>	Secretaria Municipal de Habitação	-
<b>SG</b>	Secretaria Municipal de Gestão	-
<b>SMRI</b>	Secretaria Municipal de Relações Internacionais	(Extinção) Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
<b>SMSU</b>	Secretaria Municipal de Segurança Urbana	-
<b>SVMA</b>	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	-
<b>PGM</b>	Procuradoria Geral do Município	-
<b>SMT</b>	Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	-
<b>SMDHC</b>	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	-
<b>CGM</b>	Controladoria Geral do Município	-
<b>SMDU</b>	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	(Alteração) 20.02.2019 - Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
<b>SMDP</b>	Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	(Extinção) Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
<b>SMIT</b>	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	-
<b>SIURB</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	-
<b>SMJ</b>	Secretaria Municipal de Justiça	-
<b>CASA CIVIL</b>	Casa Civil	-
<b>SMTUR</b>	Secretaria Municipal de Turismo	-
<b>SEL</b>	Secretaria Municipal de Licenciamento	(Criação) 21.02.2019 - Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao

munícipe.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao municípe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentre o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao municípe.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao municípe.

No primeiro semestre de 2019 entraram **em tramitação 5148** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **4227** pedidos foram **atendidos** e **387** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **511** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **321 deferidos** e **56 indeferidos**. Em sequência, **488** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **423 deferidos** e **67 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **44** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **30** foram **deferidos** e **14 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **385** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram

atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

<b>Situação</b>	<b>1º semestre/ 2019</b>
<b>Pedidos registrados</b>	<b>5148</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>4614</b>
Atendidos	4227
Indeferidos	387
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>511</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>377</b>
Deferidos	321
Indeferidos	56
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>488</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>490</b>
Deferidos	423
Indeferidos	67
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>44</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>44</b>
Deferidos	30
Indeferidos	14
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>385</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

## Quantidade de Pedidos por Órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no 1º semestre de 2019<sup>1</sup>:

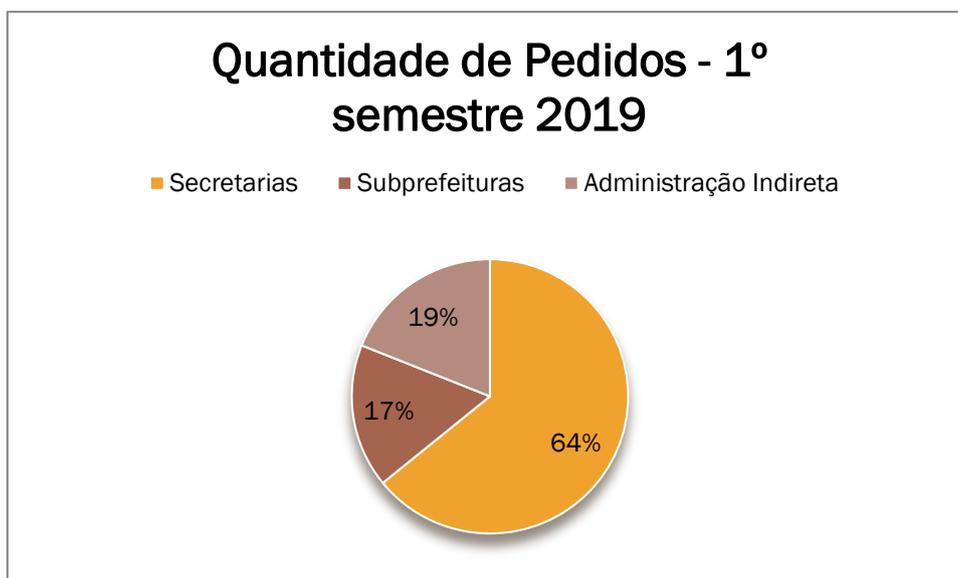
Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS – Secretaria Municipal da Saúde	487
SME - Secretaria Municipal de Educação	396
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	321
SPTRANS – São Paulo Transportes S/A	301
SMT – Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	273
SG - Secretaria Municipal de Gestão	270
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	236
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	227
SMSUB – Secretaria Municipal das Subprefeituras	218
SEHAB – Secretaria Municipal da Habitação	104
SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	99
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	96
SMC – Secretaria Municipal da Cultura	88
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	84
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	84
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	82
COHAB – Companhia Metropolitana de Habitação	81
CGM - Controladoria Geral do Município	77
AHM - Autarquia Hospitalar	76
SMSU – Secretaria Municipal de Segurança Urbana	75
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	58
SMDHC – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	58
Subprefeitura Sé	57
PGM – Procuradoria Geral do Município	56
SGM - Secretaria do Governo Municipal	53
Casa Civil	47
Subprefeitura Lapa	45
Subprefeitura Pinheiros	44
Subprefeitura Butantã	39
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	38
Subprefeitura Ipiranga	37
Subprefeitura Mooca	36
SFMSP – Serviço Funerário	34
SMPED – Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	32

<sup>1</sup> O sistema e-SIC permite a transferência de pedidos de informação entre os órgãos, portanto, alguns desses números podem sofrer alterações.

Subprefeitura Vila Mariana	32
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	31
Subprefeitura Jabaquara	30
Subprefeitura M' Boi Mirim	30
Subprefeitura Santo Amaro	30
Subprefeitura Vila Prudente	30
Subprefeitura Penha	28
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	28
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	27
SP URBANISMO – São Paulo Urbanismo	26
Subprefeitura São Mateus	26
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	25
SP OBRAS – São Paulo Obras	25
Subprefeitura Freguesia/ Brasilândia	25
Subprefeitura Itaquera	25
Subprefeitura Campo Limpo	24
Subprefeitura Capela do Socorro	24
Subprefeitura São Miguel Paulista	24
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	23
Subprefeitura Perus	22
Subprefeitura Guaianases	21
Subprefeitura Pirituba/ Jaraguá	21
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	20
Subprefeitura Itaim Paulista	19
Subprefeitura Parelheiros	19
Subprefeitura Sapopemba	19
PRODAM – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	17
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	16
Subprefeitura Cidade Tiradentes	16
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	16
Subprefeitura Cidade Ademar	15
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	13
SPTURIS – São Paulo Turismo S/A	13
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	12
SERS – Secretaria Especial de Relações Sociais	11
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	9
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	8
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	7
São Paulo Parcerias S/A	7
SMRI – Secretaria Municipal de Relações Internacionais	6
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura	5
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	4
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	4

<b>SMDP – Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias</b>	<b>3</b>
<b>SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5148</b>

<b>Órgão</b>	<b>Quantidade de Pedidos</b>
<b>Administração Direta</b>	<b>4173</b>
Secretarias	3301
Subprefeituras	872
<b>Administração Indireta</b>	<b>975</b>

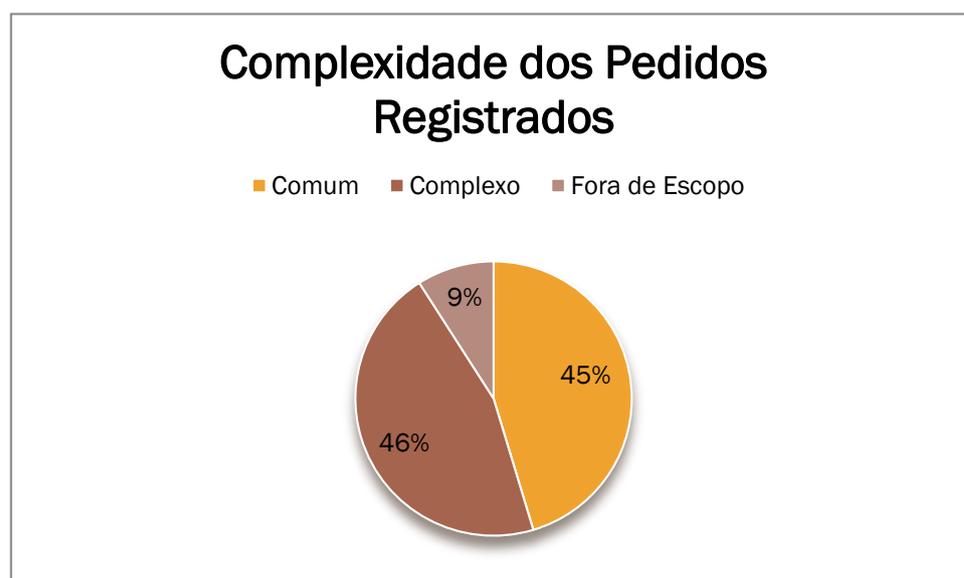


### **Classificação dos Pedidos**

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No 1º semestre **2335** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **2348** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **465** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Comum	<b>2335</b>
Complexo	<b>2348</b>
Fora de Escopo	<b>465</b>



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **4870 pedidos**, contra **278** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados no 1º semestre:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Funcionalismo	<b>667</b>
Administração – Documentos	<b>634</b>
Urbanismo – Serviços Urbanos	<b>312</b>
Economia e Finanças – Administração Financeira	<b>287</b>
Fora de Escopo - Reclamação	<b>241</b>
Economia e Finanças – Tributos	<b>217</b>
Urbanismo – Planejamento Urbano	<b>159</b>
Proteção Social – Assistência e Desenvolvimento Social	<b>151</b>
Transportes - Multas	<b>132</b>
Transportes – Ônibus Municipais	<b>117</b>

### Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No primeiro semestre de 2019 foram solicitados **1296** encaminhamentos, sendo **1159** deferidos e **137** indeferidos.



## **Ações**

### **Fevereiro**

#### **Capacitação sobre Lei de Acesso à Informação aos Gestores do Sistema e-SIC**

No dia 19 de Fevereiro foi realizada uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação aos servidores que atuam com o tratamento e atendimento dos pedidos de informação no Sistema e-SIC. Essa capacitação tem por objetivo apresentar aspectos gerais dessa legislação no município, sobre o Serviço de Informação ao Cidadão, discutir sobre a transparência pública e questões operacionais do Sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC). Nesta ocasião participaram 32 servidores de diversas secretarias, subprefeituras e órgãos da administração indireta.

### **Março**

#### **Workshop de Transparência e Acessibilidade**

Em parceria com a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI/CGM), Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED) e Secretaria Especial de Comunicação (SECOM), a Divisão de Transparência Passiva participou do Workshop

sobre Transparência e Acessibilidade ministrado aos assessores de comunicação das 32 Subprefeituras do município de São Paulo, tratando sobre como disponibilizar ativamente as informações no portal institucional das subprefeituras, garantindo a transparência e a acessibilidade. A DTP falou sobre a disponibilização das informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), informações classificadas e desclassificadas em sigilo e insumos para atualização da sessão Perguntas Frequentes. O evento ocorreu no dia 22 de março de 2019, no Auditório da Controladoria Geral do Município.

### **Comemoração do Dia do Ouvidor – “A Ouvidoria como Interlocação Social”**

No dia 28 de março de 2019 a DTP participou como ouvinte no evento promovido pela Ouvidoria Geral do Município em comemoração ao mês do Ouvidor. O evento tinha a temática “A Ouvidoria como Interlocação Social” trazendo discussões sobre o Código de Defesa do Usuário, Sigilo e Proteção de Dados Pessoais, Descentralização das ações de Ouvidoria e realidades das Ouvidorias setoriais, como Ouvidoria em Direitos Humanos, Ouvidoria da Saúde e Ouvidoria da SP Trans. O evento ocorreu no auditório da Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP).

## **Abril**

### **Workshop de Transparência e Acessibilidade**

Em parceria com a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI/CGM), Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED) e Secretaria Especial de Comunicação (SECOM), a Divisão de Transparência Passiva participou do Workshop sobre Transparência e Acessibilidade ministrado aos assessores de comunicação das secretarias do município de São Paulo, tratando sobre como disponibilizar ativamente as informações no portal institucional das subprefeituras, garantindo a transparência e a acessibilidade. A DTP falou sobre a disponibilização das informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), informações classificadas e desclassificadas em sigilo e insumos para atualização da sessão Perguntas Frequentes. O evento ocorreu no dia 10 de abril de 2019, no Auditório da Controladoria Geral do Município.

### **Capacitação quanto a Lei de Acesso à Informação e o Sistema e-SIC**

No dia 11 de abril foi realizada uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação aos servidores que atuam com o tratamento e atendimento dos pedidos de informação na Casa Civil e na Secretaria Especial de Relações Sociais (SERS). A capacitação teve por objetivo apresentar aspectos gerais dessa legislação no município, sobre o Serviço de Informação ao Cidadão, discutir sobre a transparência pública e questões operacionais do Sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

### **Formação sobre a Lei de Acesso à Informação para servidores da Secretaria de Saúde**

No dia 23 de abril foi realizada uma formação para servidores da Secretaria Municipal de Saúde quanto aspectos gerais da Lei de Acesso à Informação, funcionamento da transparência no município de São Paulo e sobre o trâmite dos pedidos de acesso à informação registrados pelos munícipes. A formação ocorreu no Auditório da Secretaria e contou com a participação de 65 servidores.

## **Maio**

### **Lei de Acesso à Informação (LAI) e Sistema e-SIC**

No dia 14 de maio a convite da Secretaria Municipal de Gestão - SG foi realizada uma capacitação para apresentação dos aspectos e princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI), responsabilidades quanto ao atendimento dos pedidos de informação, funcionamento do Sistema e-SIC e monitoramento da CGM. Participaram desse encontro 07 servidores da SG, dentre eles a Secretária-Adjunta e o Chefe de Gabinete.

### **07 Anos da LAI - Transparência no município de São Paulo: Garantia de Acesso à Informação Pública e Proteção de Dados Pessoais**

Em comemoração aos 07 anos de vigência da Lei de Acesso à Informação, a Ouvidoria Geral do Município e a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI) organizaram um evento para discussão da garantia do acesso à informação no contexto da proteção da privacidade. O evento contou com três mesas: Mesa de abertura com o Controlador Geral do Município e a Ouvidora Geral; Mesa Técnica para apresentação das ações de

governo aberto e dados do Relatório da LAI de 2018 e Mesa sobre Proteção dos Dados Pessoais com a presença de convidados que discutiram a privacidade e proteção dos dados pessoais no contexto da administração pública.

## *Junho*

### **Atendimento do SIC Presencial - CGM**

No dia 24 de junho de 2019 foi inaugurado o novo posto de atendimento da Ouvidoria Geral do Município “Aqui tem Ouvidoria!”, em parceria com a Ouvidoria de Direitos Humanos. A Ouvidoria Geral fará o atendimento do SIC Presencial da Controladoria Geral do Município no novo endereço.

**Endereço:** Rua Dr. Falcão, nº 69, Centro (ao lado da Estação Anhangabaú do Metrô – Linha Vermelha).

**Horário:** 10h – 16h. Segunda à sexta-feira.